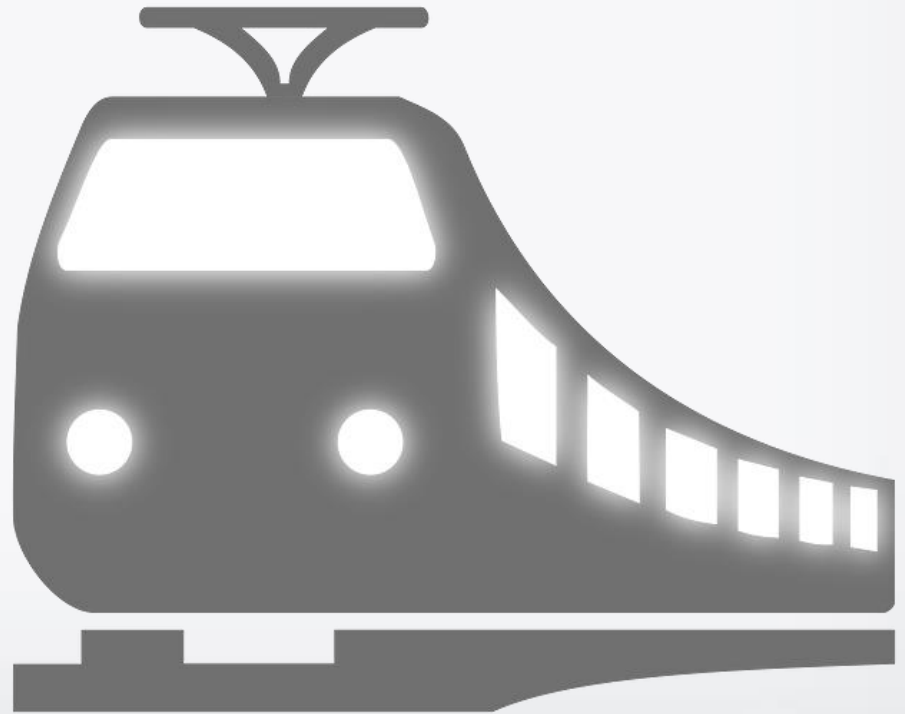


Työhaastattelu – näin onnistut haastattelussa Tervetuloa!

Työnhakuveturi 11.3.2015
Satu Myller ja Nina Juhava



TYÖNHAKUVETURI

- 10-12 asiantuntijaluentoa vuosittain
- 1 000 osallistujaa
- Teemoina mm. työnhaun uudet tuulet, työnantajien rekrytointiseminaari, henkiset voimavarat, yrittäjäyys

TYÖNHAKUBOOSTERI

- N. 20 vertaisryhmää (2015)
- 10 osallistujaa/ryhmä
- Tapaamisia 9 kertaa
- Tukena liittojen uravalmentajien tekemä ohjausmateriaali
- 175 osallistujan työttömyys päätynyt (yhteensä 292, tilanne 12/2014)

TYÖNHAKU BOOSTERI



“Tehokas työnhakupaketti”

“Opin itsestäni lisää; vahvuuksiani ja heikkouksiani”

*“Hienoa toimintaa ja olen onnellinen, kun pääsin mukaan. Enpä olisi etukäteen arvannut, että 9*3 tuntia on niin erinomainen kokonaisuus”*

“Toimintanne on hienoa ja arvokasta, jatkakaa samaan malliin”

Ohjelma

Tilaisuuden teemoina ovat:

- Miten päästä työhaastatteluun?
- Työhaastattelun eri muodot
- Mitkä ovat tyypillisiä haastattelukysymyksiä?
- Miten suhtautua haastavampiin kysymyksiin?
- Omat kysymykset ja dialogi haastattelussa
- Haastattelun jälkihoito – miten varmistan työpaikan saannin



Aikataulu

- 09.00 – 09.10 Työnhakuveturin toiminta
- 09.10 – 09.20 Ennakkotehtävä / aikaansaannokset
- 09.20 – 10.15 Työhaastattelu “teoriaosuus”
- 10.15 – 10.30 Tauko
- 10.30 – 11.45 Haastatteluharjoittelu
- 11.45 – 12.00 Haastattelun jälkihoito ja loppuyhteenveto

Ennakkotehtävä

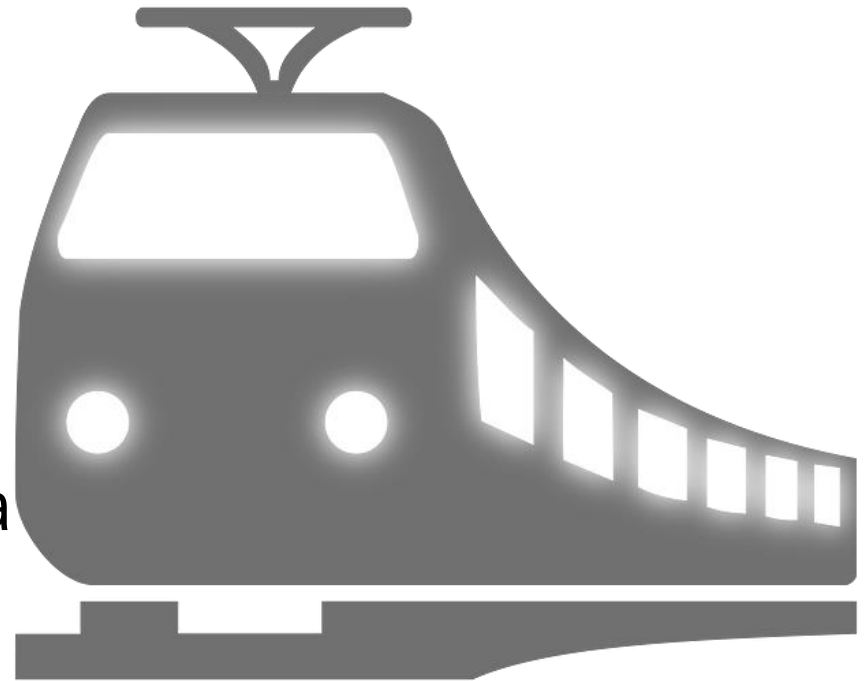
Ota esille ennakkotehtävä. Käykää läpi kolmen hengen ryhmissä onnistumisia – jokainen kertoo vuorollaan yhden aikaansaannoksen lyhyesti jostain edellisestä työstä

- *Mikä oli lähtötilanne?*
- *Mitä sinä teit konkreettisesti?*
- *Millaista palautetta sait(te)?*

-> Miten kuulijat luonnehtisitte kuulemanne perusteella onnistumisen kertojaa?

Onnistumiskokemukset työhaastatteluista

- Käy läpi lähelläsi istuvien kanssa omia positiivisia kokemuksiasi työhaastatteluista
- Millaisia haastatteluita sinulla on ollut (haastattelumuodot)?
- Mikä teki haastatteluista positiivisia kokemuksia?

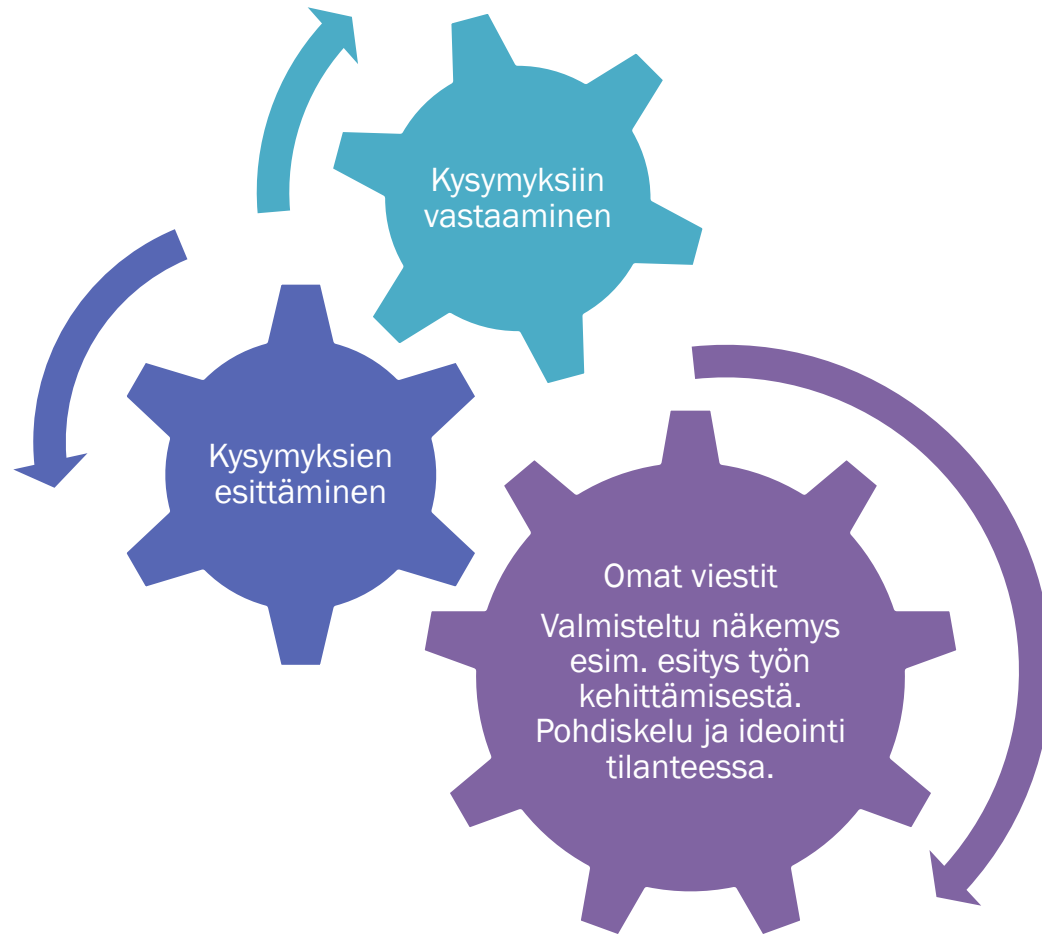


Miten pääsen työhaastatteluun?

- *Verkostoidu ja hanki tietoa verkostoltasi*
- *Ole aktiivinen, soita ja kerro kiinnostuksestasi!*
- Erotautunut joukosta
- Markkinoi itseäsi: ”Hissipuhe”
- Hanki tarvittavaa lisätietoa – paremmat hakemukset.
- Kysy ja sovi tapaaminen yrityksen kanssa.
- Puhelinsoitto tuo aina esille aitoa kiinnostusta tehtävää ja yritystä kohtaan!



Kolme näkökulmaa haastattelutilanteeseen



Kuinka valmistaudun työhaastatteluun

Ennen haastattelua...

- Selvitä, kuka tai ketkä sinua haastattelevat.
- Tutustu työnantajaan ja työpaikkaan (netti, media, omat verkostot).
- Etsi mahdollisesti tarvittavat todistukset ym.
- Mieti, mitä sinulta voidaan haastattelussa kysyä: valmistaudu.
- Valmistaudu pysymään asiallisena myös haastavien kysymysten tullessa esille.
- Mieti omat kysymykset haastattelijalle!



Kuinka valmistaudun työhaastatteluun

Haastattelupäivänä...

- Pukeudu asiallisesti.
- Lähtö matkaan positiivisella, avoimella ja uteliaalla mielellä!
- Oikeassa paikassa, oikeaan aikaan: selvitä haastattelupaikka ja -aika, reitti, kuinka kauan matkaan menee. Ole ajoissa!
- Esittele itsesi reippaasti: ensivaikutelma!
- Käyttäydy kohteliaasti ja ystävällisesti kaikkia kohtaan: vastaanottohenkilöltä saatetaan kysyä ensivaikutelmaa sinusta.
- Säilytä katsekontakti haastattelijaan/-joihin, vastaa kohteliaasti ja totuudenmukaisesti, mahdollisimman konkreettisesti ja perustelemalla.
- Selvitä hakuprosessin seuraava vaihe.



Haastattelun kulku

- Esittäytymiset
- Organisaation ja työtehtävän lyhyt esittely
- Kysymyksiä?
- Kysymyksiä taustasta, motivaatiosta ja kokemuksesta
- Kysymyksiä?
- Valintaprosessin kuvaus, jatko
- Loppuyhteenvedo





Tyypilliset haastattelukysymykset ja omat kysymykset työhaastattelussa (dialogi)

Tyypillisiä haastattelukysymyksiä (1 / 2)

- Kerro itsestäsi lyhyesti (oma vapaamuotoinen esittäytyminen).
- Miksi haet tätä tehtävää?
- Mitä tiedät yrityksestäimme/tehtävästä? Kuinka olet ymmärtänyt tehtävän?
- Mitä osaamista sinulla on? Mikä on ydinosaamistasi?
- Mikä sinua motivoi työssä?
- Tarvitsemme idearikkaan henkilön tehtävään – kerro esimerkki omasta idearikkaudestasi.
- Mikä on suurin saavutuksesi? Mistä olet ylpein?
- Mitä haluaisit erityisesti nostaa esille viimeisimmästä työtehtävästäsi?



Tyypillisiä haastattelukysymyksiä (2/2)

- Mitkä ovat vahvuutesi ja miten käytät niitä työssäsi?
- Millä kolmella adjektiivilla edellinen esimies/kollegat/asiakkaat kuvailisivat sinua?
- Millaisia heikkouksia sinulla on?
- Mitä uskot menestyksen yrityksessämme vaativan?
- Millaisia tulevaisuuden suunnitelmia sinulla on, mitä on tavoitteesi kolmen vuoden päästä?
- Mikä on palkkatoiveesi?
- Ketä suosittelijoita sinulla on? (2-3 suosittelijaa)
- Miksi meidän kannattaisi valita sinut tehtävään?
- Mitä sinä haluaisit kysyä meiltä?



Omat kysymykset haastattelijalle

- Miksi tämä tehtävä on avoinna? Onko kyseessä uusi tehtävä?
- Millaisia odotuksia teillä on valittavalle työntekijälle?
- Millaista työ on käytännössä? Mitkä työtehtävät ovat työssä tärkeimpiä?
- Miten työpanostani ja suoriutumistani mitataan tässä tehtävässä?
- Millaiset pitkän aikavälin odotukset ovat tätä tehtävää kohtaan?
- Mitä vaatimuksia tulette erityisesti painottamaan valinnassa?
- Mitkä ovat työn suurimmat haasteet?
- Miltä yrityksen lähitulevaisuus näyttää?
- Millainen on esimiehen/sinun johtamistyyli? Mitä arvostat?
- Millaiset itsensä kehittämismahdollisuudet työssä on? Miten yrityksen sisäinen urakehitys tapahtuu?
- Millä aikataululla rekrytointiprosessi etenee?



Harjoitellaan!

11.3.2015

TYÖNHAKUVETURI

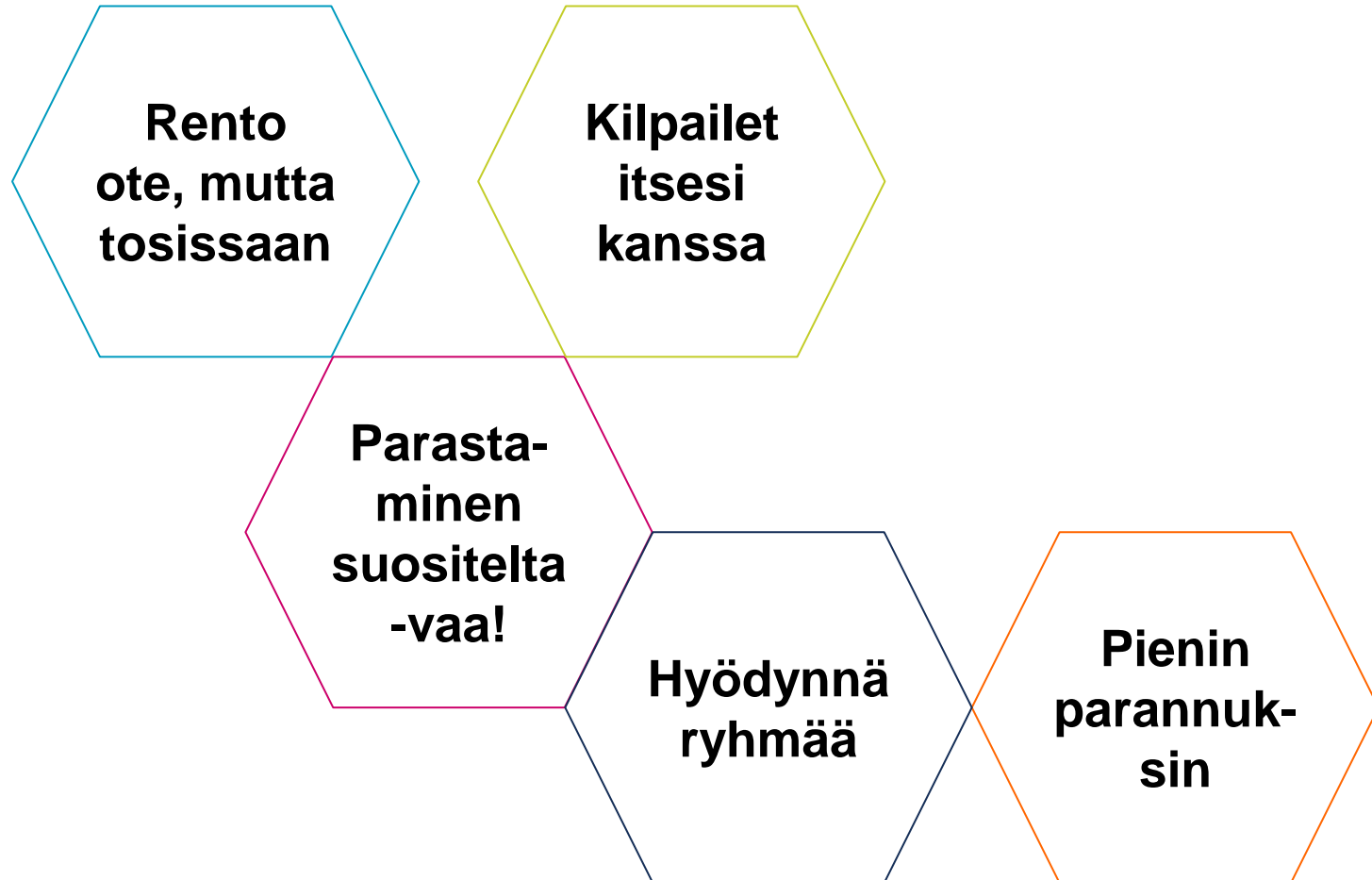


HAASTATTELUHARJOITUS



- Jakaannutaan kolmen henkilön ryhmiin ja otetaan kännykät esille
- Roolit:
 - Haastattelija
 - Haastateltava
 - Tarkkailija – kuvaa tilanteen *haastateltavan* kännykällä ja antaa harjoituksen jälkeen rakentavaa palautetta
- 3 kierrosta (à 20 min)
 - 15 min työhaastattelu, n. 5 minuuttia palautekeskustelu ja roolien vaihto

Kynnys matalalla



Tarkkailijalle

- Pituus hyvä?
- Koukuttiko?
- Oliko selkeää?
- Jäikö mieleen?
- Jatkoa luova?

Katsokaa videopätkiä ja tarkastelkaa

- Kuva ja ääni
- Pelkkä kuva
- Pelkkä ääni
- Millainen viesti / esitys / body language?

MITEN ONNISTUITTE?



MITEN ONNISTUIT?

- Mikä meni erinomaisesti tai hyvin?
- Mitä täytyy vielä harjoitella?

- Miten hyvin toit esille osaamisesi (konkretia ja esimerkit)?
- Miten hyvin toit esille persoonasi?
- Millainen motivaatiosi ja sitoutumisesi tuli esille?
- Millaiset ovat sinun vuorovaikutustaitosi?
- Mitkä ovat tulevaisuuden urapolkunäkymäsi?



BEST PRACTISES

- KOKEMUKSIA?
- MIKÄ TOIMI PARHAITEN?
- MITÄ KANNATTA MUISTAA?



Haastattelun jälkihoito

Haastattelun jälkeen

- Mieti vielä kerran, miten voit edesauttaa valintaasi tehtävään?
- Voit mailitse kiittää tapaamisesta ja tuoda lyhyesti jotain relevanttia lisätietoa itsestäsi – esimerkiksi referenssien antajien yhteystiedot.
- Mikäli sinulle tulee kysyttävää, soita haastattelijalle!
- Soveltuvuusarviokutsu – mene levänneenä. Suurin painotus arviossa on yleensä suullisessa haastattelussa.
- Mikäli sovittuun aikaan mennessä ei kuulu mitään, soita!
- Sovi henkilökohtainen tapaaminen työsuhteen sopimiseen liittyen.





KYSYMYS

MITÄ VIET MUKANASI
TÄSTÄ
VALMENNUKSESTA?

TYÖNHAKUVETURI



**Osaamisella töihin
Kiitos!**

www.tyonhakuveturi.fi

@Tyonhakuveturi

#Työnhakuveturi

#Työnhakuboosteri

