

# CV -ETUNIMI JA SUKUNIMI

**Nimi** Malli Mallikas Mallinen  
**Osoite** Mallikatu 1 A 1  
00100 HELSINKI  
**Puhelin** 050 xxx xxxx  
**Sähköposti** etunimi.sukunimi@xxx.fi

**Kotisivun osoite/LinkedIn-osoite tms**

Tähän kuva, jos se on tuore, asiallinen kasvokuva ja työkontekstiin sopiva. Saa hymyilläkin, pääasia, että kuva on ”itsesi näköinen”.

## Vahvuuteni X tehtävään X yrityksessä

- Motivaatiosi: Miksi haet?
- Osaamisesi ja vahvuutesi tiivistettynä, numeroina (toimialakokemus ja tehtävään liittyvä)
- Tärkeimmät haettavan tehtävän kannalta relevantit aikaansaannokset
- Persoonasi vahvuudet
- Erityiset taidot tehtävään liittyen

## Työkokemus

**8/2004 –**

**YRITYS Oy, Titteli**

- Vastuut ja tehtävät tärkeysjärjestyksessä (tai haettavaa tehtävää ajatellen relevanttiusjärjestyksessä)
- Aikaansaannoksia, saavutuksia
- Mistä sait erityistä kiitosta, missä onnistuit, mitä opit?

**08/2000 – 7/2004**

**YRITYS Oy, Titteli**

- Vastuut ja tehtävät tärkeysjärjestyksessä (tai haettavaa tehtävää ajatellen relevanttiusjärjestyksessä)
- Aikaansaannoksia, saavutuksia
- Mistä sait erityistä kiitosta, missä onnistuit, mitä opit?

**3/1998 – 7/2000**

**YRITYS Oy, Titteli**

- Vastuut ja tehtävät tärkeysjärjestyksessä (tai haettavaa tehtävää ajatellen relevanttiusjärjestyksessä)
- Aikaansaannoksia, saavutuksia
- Mistä sait erityistä kiitosta, missä onnistuit, mitä opit?

**5/1996 – 3/1998**

Valmistumisen jälkeen tein asiakaspalvelu – ja myyntitehtäviä Manpowerin asiakasyrityksissä eri toimialoilla.

## Koulutus

1993 -1996

Kauppätieteen maisteri, Helsingin kauppakorkeakoulu

Erikoistumisaineita johtaminen ja organisaatiot sekä englannin kieli.

1993

Ylioppilastutkinto, Kuopion yhteislukio

## Kielitaidot

Suomi	Äidinkieli
Englanti	Erinomainen puhuttuna ja kirjallisesti ( ollut työkielenäni 6 vuotta)
Ruotsi	Erinomainen kirjallisesti, tyydyttävä suullisesti (käyttänyt työssäni viikottain)
Espanja	Perusteet
Ranska	Perusteet

## IT-osaaminen

Microsoft Office – ohjelmat	Erittäin sujuva
Microsoft Publisher – taitto-ohjelma	Erittäin sujuva
LEAP –budjetointiohjelma	Erittäin sujuva
ARIBA -tilaus- ja osto-ohjelma	Sujuva
Lotus Notes –pohjaiset intranet-työkalut	Sujuva
Adobe Imageready CS2	Hyvä
Adobe PageMill	Perusteet

## Luottamustehtävät

2008-2009	XXXXX:n työsuojeluvaltuutettu
2006	Suomen XXX ry:n toimikunnan puheenjohtaja

## Harrastukset

Mainitse varsinkin niistä, jotka liittyvät haettavaan tehtävään. Jos sellaisia ei ole, kerro tärkeimmät harrastuksesi.

## Suosittelijat

Annan mielelläni pyynnöstä.

Muut henkilötiedot-kohdan voi myös laittaa loppuun. Siinä voit halutessasi mainita lisätietoja, kuten asevelvollisuus, syntymäaika, ajokortti yms, jos koet niiden olevan haettavan tehtävän kannalta tärkeitä)